Утверждаю:
Директор МОАУ «Гимназия №1 имени Романенко Ю.В.» г. Бузулука
_____ О.Н.Говорухина

ПРОГРАММА
развития библиотеки
МОАУ «Гимназия №1 имени Романенко Ю.В.»
как школьный информационно – библиотечный центр

г. Бузулук 2017

Содержание

1. Паспорт программы..... 3
2. Проблема (актуальность проекта)..... 6
3. Анализ состояния школьной библиотеки..... 8
4. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ (НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ)..... 9
5. Основные направления Программы развития школьной библиотеки….. 13
5.1 Участники программы……... 13
5.2 Место программы……... 15
5.3 Периоды и этапы развития ШИБЦ……. 15
6. План реализации развития ШИБЦ……..... 17
7. Ресурсы, обеспечивающие реализацию данной программы …… …... 22
8. Критерии эффективности реализации проекта…….. 23
9. Ожидаемые результаты..... 24

Паспорт программы

Наименование программы:	«Школьный информационно – библиотечный центр в информационной образовательной среде школы»
Название организации; ФИО руководителя	Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия №1 имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта Романенко Юрия Викторовича» города Бузулука Оренбургской области Директор Говорухина Ольга Николаевна
Нормативно - правовые основания для разработки программы	- Конвенция о правах ребёнка; - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей» от 1.06. 2012 г. №761»; - Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении основ государственной культурной политики» от 24.12.2014 г. № 808; - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ; ст. 18, 20, 28, 35; - Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ; - Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436 -ФЗ; - Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ; - Федеральный закон «О библиотечном деле» 29.12.1994 г. № 78- ФЗ; - ФГОС начального общего образования (1- 4 классы) от 06.10.2009; - ФГОС основного общего образования 5 -9 классы от 17.12.2010; - ФГОС среднего общего образования от 15.06.2012; - Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29.05. 2015 г. № 996 -р; - Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении концепции дополнительного образования детей» от 04.09 2014 г. № 1726 - р; - Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» от 08.12.2011 № 2227 - р.;

	- Концепция развития Национальной сети информационно - библиотечных центров образовательных организаций до 2020 г.; - Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда (утв. приказом Минкультуры России от 08.10.2012 №1077); - Устав МОАУ «Гимназии №1 имени Ю.В.Романенко»; - Положение о школьной библиотеке; - Положение о ШИБЦ.
Фактический адрес, телефон, электронный адрес	Оренбургская область, город Бузулук, 4 микрорайон, дом № 14 «А» Тел.: Телефон: *(35342) 5-72-11* Факс: *(35342) 5-72-11* E - mail: buzuluk-gimn@yandex.ru
Авторский коллектив	Говорухина Ольга Николаевна, директор школы; Дмитриенко Ирина Викторовна, заместитель директора по воспитательной работе; Кузнецова Елена Николаевна, заведующая библиотекой.
Текущее состояние школьной библиотеки (готовность)	В МОАУ «Гимназии №1имени Ю.В.Романенко» все имеющиеся компьютеры объединены в локальную сеть и подключены к интернет. Ресурсы для пользователей ШИБЦ: • книжный фонд: справочная, художественная, научно-популярная и методическая литература; • учебники в печатной форме; • брошюры и журналы; • электронные образовательные ресурсы.
Заказчик	Администрация муниципального общеобразовательного учреждения Гимназии №1 города Бузулука Оренбургской области
Миссия проекта	Информационная поддержка образовательной, воспитательной, научно - исследовательской деятельности школы на основе традиционных и продвижения информационно - библиотечных, а так же коммуникационных технологий в процессе реализации ФГОС.
Цели проекта	Создание информационно - библиотечного центра как структурного подразделения ОУ, входящего в единую образовательную среду, способствующую информационному

	обеспечению образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС.
Основные задачи программы	1. Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы. 2. Повысить эффективность ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения в соответствии с требованиями ФГОС через новые формы его организации. 3. Повысить эффективность услуг, предоставляемых школьной библиотекой, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно - коммуникативных технологий. 4. Создать комфортную среду с определенным зонированием, для улучшения качества работы информационно - библиотечного центра. 5. Способствовать созданию условий для духовно- нравственного воспитания учащихся. 6.Обновление и оснащение основных и специальных фондов.
Основные направления программы	1.Создание единого информационного пространства школы. 2.Создание модели ИБЦ, соответствующей требованиям ФГОС общего образования. 3. Создание нормативно - правовой базы функционирования ИБЦ. 4.Совершенствоваание материально – технической базы ШИБЦ. 5. Кооперация и интеграция деятельности ШИБЦ с другими социальными партнерами.
Основные функции ШИБЦ	Образовательная. Информационно-методическая. Обеспечивающая. Культурно-просветительская. Профориентационная. Досуговая.
Сроки реализации программы:	2017 – 2020г.г.
Этапы реализации программы:	1 этап – разработка программы - март - декабрь 2017 год. 2 этап – разработка программы - январь 2018 год - декабрь 2019 года. 3 этап – подведение итогов январь 2020 год. – март 2020 год.
Исполнители программы	Администрация школы, педагогический коллектив, зав. библиотекой.

Прогнозируемые результаты	Школьный информационно – библиотечный центр, как структурное подразделение ОУ, входящего в единую образовательную среду, способствующую информационному обеспечению образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС.
Контроль за реализацией программы	- Мониторинг, анализ документов, анкетирование, аналитические справки; - Представление результатов поэтапного выполнения программы на педагогическом совете, Управляющем совете, в ежегодном публичном докладе директора школы.
Источники финансирования программы	Бюджетные ассигнования, внебюджетные средства
Возможные риски	- Несовершенство правовой базы; - Проблемы кадрового обеспечения; - Слабая материально – техническая база; - Старение библиотечного фонда; - Отсутствие сетевого взаимодействия; - Необходимость модернизации системы методического сопровождения педагогов – библиотекарей и их дополнительного профобразованиии.
Ресурсы	- Кадровые; - Материально – технические; - Методические; - Информационые; - Организационные; - Финансовые.
Рекламная деятельности.	На городских семинарах, конференциях, на педсоветах, на сайте.

2.Проблема (актуальность проекта).

В Федеральном государственном образовательном стандарте общего образования изложены требования к информационно - методическим условиям реализации основной образовательной программы, включающие информационно - образовательную среду и учебно-методическое и информационное обеспечение. Одной из задач образовательной организации на современном этапе является создание современной информационно
- образовательной среды, обеспечивающей необходимые условия и инфраструктуру для систематического обновления содержания образования и комплексной поддержки образовательной деятельности.

Современная информационно - образовательная среда определяется как совокупность информационно - образовательных ресурсов (в том числе цифровых), технологических средств информационных и коммуникационных

технологий (компьютеры, ИКТ - оборудование, коммуникационные каналы), системы современных педагогических технологий.

Сегодня в условиях внедрения ФГОС, как никогда, важно определение роли и места библиотек в образовательной организации и создание инновационных информационно
- библиотечных структур, в которых интегрировались бы функции информационного, культурного и консультационного центров в интересах образовательного процесса.

Роль библиотеки образовательной организации кардинально переосмысливается профессиональными педагогическими и библиотековедческими сообществами.

Переход от традиционной библиотеки к инновационной с использованием сетевых технологий, собственным сайтом, электронным поиском информации и электронным контентом, дает возможность высокого уровня интеграции возможностей, составляющих библиотечную деятельность, и расширения ее диапазона. В связи с этим становится чрезвычайно актуальной проблема повышения статуса библиотек образовательной организации, сопряженная с соответствующей их модернизацией. Результатом такой модернизации должно стать преобразование всего информационно - библиотечного пространства образовательной организации, превращение его в «центр притяжения» познавательных устремлений обучающихся, и, как следствие, в одно из важнейших условий развития их информационно - образовательных потребностей.

Одним из необходимых материально – технических условий реализации основной
образовательной программы в рамках ФГОС является наличие в образовательной организации современной модели школьного информационно - библиотечного центра (ШИБЦ) с единым универсальным фондом , включающий учебный фонд и основной фонд на всех носителях информации, фонды учебных кабинетов, фонд методических материалов педагогов, фонд исследовательских и проектных работ обучающихся. Библиотека на современном этапе развития содействует образовательному процессу, поддерживает его и оказывает помощь в его совершенствовании, выступает посредником между большим миром информации и потребностями образовательного сообщества.

Отличительной чертой нынешнего этапа жизни школьной библиотеки является изменение ее места и роли в учебном процессе по сравнению с традиционным обучением.

Согласно «Концепции развития Национальной сети информационно - библиотечных центров образовательных организаций»: «Школьный информационно - библиотечный центр образовательной организации должен стать фундаментом и необходимым условием для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС). Для успешной реализации ФГОС в образовательной организации должны быть созданы условия

для обеспечения равных возможностей получения качественного образования».

ФГОС ОО ставят перед библиотеками общеобразовательных учреждений четкие задачи: «обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, достижением планируемых результатов, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления...». Главным изменением организационной формы школьной библиотеки может стать создание школьного информационно - библиотечного центра как инновационная форма организации деятельности.

Какими видами информационных ресурсов располагает школьная библиотека сегодня? Это книги, учебники, периодические издания, энциклопедии, справочники, словари, электронные образовательные ресурсы, а также созданная библиографическая продукция: библиографические списки, указатели, базы данных, справочно- библиографический аппарат библиотеки.

Статус школьного информационно - библиотечного центра подчёркивает возможность выполнения требования ФГОС, что означает:

- обеспечение доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа - ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудиовидеоматериалов, результатам творческой, научно - исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- информационную поддержку образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию);
- укомплектованность печатным и электронными информационно- образовательными

ресурсами по всем предметам учебного плана: учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно - методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы основного общего образования, дополнительной литературой.

ШИБЦ должен стать структурным подразделением школы, составной частью образовательного пространства образовательной организации.

3. Анализ состояния библиотеки МОАУ «Гимназии №1имени Ю.В.Романенко» на начало реализации проекта.

Библиотека укомплектована учебной литературой. В настоящее время фонд библиотеки насчитывает 10049 экземпляров книг, периодических изданий, документов, 20767 экземпляров учебников, 1156 электронных дисков и компьютерных программ; установлена и находится в стадии освоения техно-

логическая платформа для комплексной автоматизации библиотек образовательных учреждений и создания облачных библиотечных сетей «Аверс». Читателями школьной библиотеки являются 593 учащихся и 87 педагогов. В штате библиотеки – заведующий библиотекой, имеющий средне специальное образование.

Определены основные направления деятельности в соответствии с требованиями ФГОС общего образования. Наличие копировальной, компьютерной, оргтехники позволяют тиражировать материалы. Библиотека оснащена устройствами и программами для проведения интерактивных мероприятий. На Интернет – представительстве школы находится страница «Школьная библиотека».

Однако, библиотека школы не соответствует требованиям, разработанным Министерством образования и науки РФ и Федеральным институтом развития образования (ФИРО):

- Недостаточно оснащена система автоматизации библиотечно- информационного центра общеобразовательной организации;
- Слабо развита территориальная межведомственная корпоративная библиотечная сеть;
- Недостаточно школьных площадей для развертывания всех зон ИБЦ;
- Недостаточна активность педагогов школы по освоению и использование ЭОРов и ЦОРов в урочной и внеурочной деятельности;
- Недостаточно бюджетных средств, в рамках нормативно – подушевого финансирования, для пополнения всех фондов ШИБЦ. Все средства расходуются на учебники и учебные пособия, т. к. идет активная замена фонда учебников в соответствии с требованиями ФГОС общего образования МОАУ «Гимназии №1имени Ю.В.Романенко».
- Дефицит детской литературы для внепрограммного чтения.

4 . Концептуальные основы.

4.1.Назначение школьного информационно - библиотечного центра

Информационно - библиотечный центр - это новое структурное подразделение школы.

Школьный информационно - библиотечный центр функционирует как традиционная библиотека с элементами медиатеки. Компьютеризация позволила раздвинуть рамки источников информации на различных носителях и расширить ассортимент предлагаемых услуг. Школьный информационно - библиотечный центр

– это тот вариант модернизации школьной библиотеки, который в настоящее время доступен и необходим каждой школе. Он является важнейшим информационным и культурно - образовательным центром социума, так как от уровня информационно

- библиотечного обслуживания во многом зависит достижение нового качества образования.

В информационно - библиотечном центре специальным образом организованы условия, которые активно способствуют формированию информационной культуры учащихся (в широком смысле), их самостоятельной активности, а также повышению профессиональной квалификации учителей с помощью средств новых информационных технологий.

В информационно - педагогической среде, которую представляет собой информационно - библиотечный центр, становятся возможными новые формы в организации познавательной, коммуникативной и творческой деятельности всех ее потребителей (школьников, педагогического коллектива), в том числе, для создания собственных средств информации (видеоматериалов, газет, журналов и пр.), для участия в телекоммуникационных проектах.

Существенным отличием самостоятельной работы в информационно - библиотечном центре от занятий в кабинетах является то, что здесь ученику открываются широкие возможности для повторения, углубления имеющихся у него знаний, сравнения своих знаний с другими школьниками: из соседней школы, из другого района, города (благодаря телекоммуникационной связи с ними), а также для значительного расширения знаний в связи с использованием библиотечного фонда и других информационных средств, возможностью через компьютер связаться с другими библиотеками и культурными центрами.

Учителя в информационно - библиотечном центре получают информацию о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения и их использовании. Здесь созданы условия и для индивидуальной работы учителя по просмотру, оценке и отбору средств обучения, необходимых для использования непосредственно на уроке или во внеклассных занятиях, для создания авторских средств творческой деятельности самого учителя: аудиозаписей, видеозаписей, компьютерных технологий и пр. Непосредственно из информационно - библиотечного центра учитель может связаться с педагогами других городов, стран, работая в рамках телекоммуникационных проектов.

Здесь может проходить и работа с учащимися в рамках проектов. Информационно - библиотечный центр - это качественно новое, экономически и методически обоснованное обеспечение возможностей для самоподготовки учащихся. Учитель может руководить процессом познания, оказывать влияние на формирование новых знаний, умений посредством организации самостоятельных работ учащихся, в форме индивидуальных дифференцированных заданий и заданий для самоподготовки, которые ученики могут выполнять на базе медиатеки с помощью сотрудников информационно - библиотечного центра.

Учащийся, самостоятельно работая в информационно - библиотечном центре, приобретает возможность читать не только книги, периодику, но и объемную информацию с дисков; прослушивать и просматривать видеозаписи, используя все это для подбора информации к написанию докладов, сочинений, обзоров; для подготовки к урокам, диспутам, семинарам и др. Уча-

щийся здесь более самостоятелен в выборе средств, приемов организации деятельности.

Зоны информационно - библиотечного центра.

Внедрение средств новых информационных технологий в информационно - библиотечный центр способно преобразовать как рутинную работу сотрудника библиотеки, так и внести существенные коррективы в образовательно - воспитательный процесс в ее условиях.

4.2. Миссия.

Информационная поддержка образовательной, воспитательной, научно - исследовательской, методической деятельности школы на основе традиционных и продвижения информационно -библиотечных и коммуникационных технологий.

4.3. Цель: Создание информационно - библиотечного центра как структурного подразделения ОУ, формирующего единую образовательную среду, способствующую информационному обеспечению образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС

4.4. Задачи:

1.Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции развития школы.

2. Повысить эффективность ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения в соответствии с требованиями ФГОС через новые формы его организации.

3.Повысить эффективность услуг, предоставляемых школьным информационно- библиотечным центром, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно - коммуникативных технологий.

4.Создать образовательные зоны для улучшения качества работы информационно - библиотечного центра.

5.Способствовать созданию условий для духовно – нравственного воспитания учащихся.

6.Обновление и оснащение основных и специальных фондов.

4.5. Функции информационно - библиотечного центра

Функция	Пути реализации
Обеспечивающая функция	- Пополнение и обновление книжных фондов, предоставление новых видов ресурсов, удовлетворение новых типов потребностей образовательной организации с целью реализации ФГОС. – Поддержка образовательного процесса электронными образовательными ресурсами, программными средствами, доступом к сети Интернет. – Активное использование помещения и оборудование школьного информационно - библиотечного

	центра в образовательном процессе. – Использование возможности кооперации с другими школьными информационно- библиотечными центрами входящими в сетевое сообщество Оренбургской области при отсутствии необходимых ресурсов.
Образовательная функция	– Обеспечение интеграции отдельных предметных дисциплин и поддержка метапредметного образовательного процесса. – Создание условий для организации учебно - исследовательской и проектной деятельности, предоставление учебным проектным группам необходимой инфраструктуры для коллективной работы. – Формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий за счет применения в образовательном процессе современных технологий: образовательных онлайн сервисов, виртуального образовательного пространства, электронного образовательного контента и других видов информационных образовательных средств. – Удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей пользователей в рамках самостоятельных занятий.
Информационно - методическая функция	- Аккумулирование научно – методических наработок, созданных в ОУ и обеспечение педагогов современными методиками в его предметной области. – Помощь педагогу в формировании собственной инновационной программы и педагогического портфолио для использования в образовательном процессе и прохождения педагогической аттестации. – Оказание квалифицированной помощи педагогам в формировании поисковых и библиографических запросов, в повышении информационной грамотности. – Оказание информационно – методической поддержки развитию общего уровня информационной культуры.
Культурно - просветительская функция	- Создание условий для формирования целостного мировоззрения, ответственного отношения к учению, самообразования и развития учащихся, воспитание гражданской идентичности и передачи всего комплекса ценностей, заложенных федеральными государственными образовательными стандартами. – Повышение уровня культуры, образования пользователя, его интеллектуальное и духовное развитие,

	социализация. – Проведения мероприятий культурно - просветительской направленности – выставок, тематических чтений, работы тематических кружков. – Активное участие во внеучебной деятельности образовательной организации. – Ориентация контента , предоставляемого школьным информационно - библиотечным центром, не только на учебные предметы, но и на подготовку к жизни, расширение кругозора, выстраивание жизненных маршрутов и познание мира во всем его многообразии.
Профориентационная функция	- Создание необходимых информационных ресурсов и программного обеспечения для профориентационной деятельности. – Создание условий для личностного самоопределения и построения индивидуальной образовательной траектории, одной из важнейших компетенций, формируемых при реализации ФГОС.
Досуговая Функция	– Создание общественного пространства для встреч и неформального время препровождения. Посетителям должны обеспечиваться комфортные условия для досуговой деятельности, отдыха, свободного выхода в Интернет через Wi-Fi.

5. Основные направления реализации программы.

- Создание единого информационного пространства.
- Создание модели ШИБЦ, соответствующей требованиям ФГОС общего образования.
- Создание нормативно - правовой базы функционирования ИБЦ.
- Совершенствование материально - технической базы ШИБЦ.
- Реорганизация доступа к информационным ресурсам.
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из школьного информационно - библиотечного центра.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения, а также возможности просмотреть и отобрать средства обучения.
- Создание (на основе имеющихся в школьном информационно - библиотечном центре) методических описаний, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково - исследовательской работы с различными источниками информации .

- Кооперация и интеграция деятельности с другими социальными партнерами.

5.1 Участники программы:

Администрация ОУ:

- мониторинг обеспеченности образовательного процесса учебниками и учебными пособиями;
- мониторинг обеспеченности образовательного процесса необходимыми пособиями, учебными и дополнительными материалами;
- анализ фонда учебной литературы с целью формирования соответствующей статьи бюджета;
- анализ фонда учебной литературы в соответствии с Федеральным перечнем учебников;
- анализ фонда учебной литературы в соответствии с предметными линиями.

Преподаватель - предметник:

- обеспечение образовательного процесса необходимыми пособиями, учебными
и дополнительными материалами;
- формирование и корректировка учебной предметной линии в соответствии с Федеральным перечнем учебников;
- изучение обеспеченности образовательного процесса учебниками и учебными пособиями по предмету.

Классный руководитель:

- работа с задолжниками;
- формирование заказа на учебники на следующий учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников;
- изучение обеспеченности образовательного процесса учебниками и учебными пособиями;
- анализ круга чтения и читательской активности обучающихся;
- подбор литературы к классным часам, тематическим неделям.

Библиотекарь:

- создает базы данных учебного заведения;
- оздает электронную библиотеку;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми пособиями, учебными и дополнительными материалами;
- импорт каталогов литературы с Интернет сайтов;
- формирование ШПУ по классам на следующий (текущий) учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников;
- автоматизация процесса формирования заказа книг, учебников и учебных пособий;
- автоматизация процессов учёта книговыдачи и возврата книг;
- осуществление деятельности, связанной с движением фонда;

- мониторинг обеспеченности образовательного процесса учебниками и учебными пособиями;
- руководит кругом чтения обучающегося;
- выявление и работа с задолжниками;
- формирование и печать каталожных карточек, читательских формуляров, документов инвентаризации фонда .

Родители:

- ознакомление со ШПУ на следующий (текущий) учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников;
- ознакомление с обеспеченностью образовательного процесса учебниками и учебными пособиями;
- ознакомление с кругом чтения ребёнка.

5.2. Место программы.

Основанием для разработки программы «Создание школьного информационно - библиотечного центра МОАУ «Гимназии №1имени Ю.В.Романенко» в условиях реализации ФГОС» послужило введение ФГОС на всех уровнях общего образования, изменения места и роли школьной библиотеки в образовательном пространстве школы и района. Школьный информационно - библиотечный центр школы – это не столько хранилище знаний, сколько «ворота доступа» к удаленной информации.

5.3. Период и этапы реализации программы.

Сроки реализации проекта: 2017 - 2020 гг.

Этапы реализации проекта:

1 этап – разработка программы - март - декабрь 2017 год.

2 этап – разработка программы - январь 2018 год - декабрь 2019 года.

3 этап – подведение итогов январь 2020 год. – март 2020 год.

1 этап (март - декабрь 2017 г.) проектировочный (аналитический):

- Создание рабочей группы.
- Проектирование модели функционирования ШИБЦ.
- Мониторинг материально – технической базы.
- Совершенствование нормативно - правовой базы.

***2 этап*:** основной (январь 2018 – декабрь 2019 г.):

Реализация ведущих направлений программы. Осуществление контроля их реализации.

- Включение школьного библиотечно - информационного центра в управленческую систему школы с целью повышения интегрирования школьного библиотечно - информационного центра в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения.
- Ремонт помещения.
- Улучшение материально – технической базы ШИБЦ.
- Приобретение современного программного обеспечения.

- Пополнение фондов художественной, методической и учебной литературой и электронными учебниками.

Основная задача школьного информационно - библиотечного центра на этом этапе:

- Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов.
- Создание системы мониторинга эффективности взаимодействия участников образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов.
- Продолжение работы по заполнению электронного каталога «МАРК учебного, основного, мультьмедийного фонда и фонда периодических изданий;
- Создание базы данных читателей школы; начало электронной выдачи учебников.
- Освоение облачных технологий;
- Налаживание связей в сетевом взаимодействии библиотек Оренбургской области
- Разработка на базе школьного информационно - библиотечного центра технологии формирования информационной культуры личности.

***3 этап*:** рефлексивный (обобщающий) (январь . – март 2020 год):

Подведение итогов и анализ результатов реализации Программы.

На этом этапе школьный информационно - библиотечный центр ставит перед собой следующие задачи:

- Развивать заложенные основы использования медиаресурсов в образовательной практике школы;
- Составление комплексных планов работы;
- Организация консультационной работы;
- Развитие связей в сетевом взаимодействии библиотек Оренбургской области;
- Создание единых информационных ресурсов;
- Разработка и внедрение инновационных форм работы;
- Обобщение и распространение опыта;
- Подведение итогов и анализ реализации программы;

-Расширение ассортимента информационно - библиотечных услуг за счет ипользования Интернета, программы «Аверс», сетевого взаимодействия школьных библиотек Оренбургской области и облачных технологий, повышение качества оказываемых услуг на основе использования новых технологий.

6. План реализации программы.

№	Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
1. Создание нормативной базы школьного информационно –библиотечного центра школы.				

1.	Создание нормативной базы школьного информационно - библиотечного центра школы. Внесение дополнений в Положение о школьной библиотеке.	март – декабрь 2017 г.	Администрация	Пакет нормативных документов по деятельности ШИБЦ
2	Создание «Программы развития ШИБЦ МОАУ «Гимназии №1имени Ю.В.Романенко»			
3	Профстандарт «педагога – библиотекаря»			
4	Создание кадровых условий для развития библиотеки	февраль 2017 г.		Прохождение библиотекарем курсов в ОИПКРО
2. Формирование фонда школьного информационно – библиотечного центра				
1	Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним. а) списание устаревшей литературы; б) обновление основного фонда; в) пополнение учебного фонда; г)оформление подписки на периодические издания для детей, учителей, администрации школы д)предоставление массовой и индивидуальной	в течении года	зав. библиотекой	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса.

	информации о поступлениях новых книг, цифровых образовательных ресурсов.			
2	Заключение договоров с издательствами на поставку учебной литературы.	в течении года		
3. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно – информационных услуг на основе внедрения информационно – коммуникационных технологий.				
1	Автоматизация библиотечных ресурсов: а) установка, изучение и заполнение баз программ «Аверс»: б) изучение и внедрение облачных технологий; в)изучение и внедрение проекта сетевого взаимодействия школ Оренбургской области. г) приобретение, внедрение Кард – ридера EasyBook HF Card Reader; д) приобретение, внедрение экранированного устройства книговыдачи ID-LODIC EASYBook ; е) приобретение, внедрение настольного ридера Idlogis EasyBook HF Reader; ё)обеспечение справочно -	октябрь 2017 – январь 2019г.	зав. библиотекой	Функционирование электронного каталога, электронного читательского билета.

	библиографического обслуживания в автоматизированном режиме.			
2.	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы.	в течении года	зав. библиотекой	
3.	Обеспечение свободного доступа читателей к фондам библиотеки.	в течении года	зав. библиотекой	
4.	Систематическое обновление страницы ШИБЦ на сайте школы.	в течении года	зав. библиотекой	
4. Работа по формированию информационной культуры читателей ШИБЦ.				
1.	Введение внеурочного курса	в течении года	зав. библиотекой	Повышение уровня

	для учащихся 1 – 5 классов «Основы информационной культуры школьника»			информационной культуры учащихся.
2.	Рекомендательные и рекламные презентации новых книг, журналов, ЭОР и ЦОР, поступивших в ШИБЦ.	в течении года	зав. библиотекой	Повышение эффективности работы ШИБЦ
5. Реклама школьного информационно – библиотечного центра.				
1.	Реклама о деятельности центра: - устная (во время перемен, на классных собраниях) - наглядная (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой).	в процессе реализации проекта	зав. библиотекой	Повышение эффективности работы ШИБЦ
2.	Оформление информационного стенда в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг ШИБЦ.	в процессе реализации проекта	зав. библиотекой	
3.	Создание одного стиля: - эстетическое оформление библиотеки ; - подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, полочных разделителей.	в процессе реализации проекта	зав. библиотекой	

6. Повышение квалификации.				
1. 2. .	Изучение передового опыта лучших школьных библиотек на страницах профессиональной периодики, на официальном сайте РШБА. Посещение семинаров, круглых столов, конференций проводимых ГМО ШБ и ГЦБС.	в процессе реализации проекта	зав. библиотекой	Повышение эффективности работы ШИБЦ
7. Взаимодействие с библиотеками города и области.				
1.	Развитие отношений с социальными партнерами .	в процессе реализации проекта	зав. библиотекой	Расширение круга партнеров и совместных мероприятий.
2.	Использование городского книгообмена.	в процессе реализации проекта	зав. библиотекой	Максимальное удовлетворение читательского запроса.

7. Ресурсы ,обеспечивающие реализацию данной программы :

Виды ресурсов	Обеспеченность ресурсами	
Материально-Технические	Наименование	Количества
	Мультимедиаресурсы	
	Компьютер «IntelSeleron»	3
	Принтер	1
	Телевизор «Philips»	1
	Выход в «Internet»	1
	Программное обеспечение	
	Операционная система Windows 7	1
	Offis - 2007	1
	«Аверс»	1
	Программа работы с текстом «ABBYY FineRider»	1
	Работа с PDF	1
	форматом «AdobeAcrobat»	1

	Плеер Media classik	1
	Браузер Google	1
	Антивирусная программа Dr. Web	1
Нормативно – правовые	Положение о школьной библиотеке	
	Правила пользования школьной библиотекой	
	График работы школьной библиотеки	
	Должностная инструкция заведующего библиотекой	
Учебно - методические	Основной фонд	
Информационные	Наличие страницы на интернет – представительстве гимназии	
Кадровые	Штат библиотеки 1 человек, образование – среднеспециальное, стаж работы – 2 года 6 месяцев	
Организационные	Управляющий совет школы, администрация школы	

Основным источником финансирования программы являются средства бюджета.
Источниками дополнительного финансирования проекта могут служить другие, не запрещенные законодательством источники: средства спонсоров.

8. Критерии эффективности реализации проекта.

Реализация данного проекта предполагает создание основ образовательной среды гимназии, путем преобразования библиотеки в школьный информационно - библиотечный центр. Обеспечение учащихся и преподавателей общеобразовательного учреждения оперативной информацией путем доступа к высококачественным сетевым образовательным информационным ресурсам, в том числе к системе современных электронных учебных материалов по основным предметам общеобразовательной школы, совершенствование библиотечно - информационной работы с учащимися и педагогами в условиях применения новых технологий.

Оценка эффективности реализации проекта предусматривает промежуточное (ежегодно) и итоговое (по окончанию реализации программы) диагностирование.

Под эффективностью работы понимается уровень достижения ШИБЦ поставленных целей с учетом удовлетворения потребностей пользователей.

Важными условиями эффективной деятельности школьного информационно - библиотечного центра являются:

– сетевая форма взаимодействия социальных партнеров;

9. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

- Расширится номенклатура оказываемых услуг информационного обеспечения и справочного обслуживания, связанных с подготовкой, введением и оперативным предоставлением справочной информации;
- Повысится оперативность, полнота и точность получаемой информации при обслуживании пользователей;
- Повысится комфортность работы пользователей и персонала центра;
- Сократятся трудозатраты на выполнение технологических операций (комплектования, организации и использования фондов).